



Radio Campus Paris

c/o Maison des Initiatives Étudiantes
50 rue des Tournelles
75003 PARIS
Tel : 01 49 96 65 45
Fax : 01 49 96 65 43
radiocampusparis.org

Fiche de poste : Chargé(e) de communication

Sous la direction du bureau mandaté par le conseil d'administration de l'association, et assisté(e) d'un Volontaire en Service Civique, le (la) salarié(e) sera chargé(e) de la coordination de la communication à Radio Campus Paris.

Description générale

Le (la) salarié(e) aura une fonction exécutive visant à communiquer sur l'activité de Radio Campus Paris, et à assurer et renforcer sa présence chez ses partenaires.

Communication externe, partenariats

- Suivi et développement d'un réseau de partenaires (médias, culturels, musicaux, etc.) et mise en place d'un fichier de relations publiques ;
- Mise en valeur des programmes de la radio et de ses événements auprès des partenaires culturels et universitaires, et plus largement à destination des auditeurs ;
- Organisation et accompagnement de bénévoles sur la mise en place d'événements (soirées, émissions hors-les-murs, etc.) ;
- Coordination des agendas « sorties » et « vie étudiante » du site web de Radio Campus Paris, et relai des informations vers les émissions concernées.

Supports de communication

- Suivi de la fabrication des supports de communication web et print en lien avec un graphiste, veille sur la bonne utilisation de la charte graphique par les partenaires et réalisation ponctuelle de flyers web et print (PAO premier niveau).
- Coordination de la diffusion des supports de communication sur le terrain ;

Relations presse et auditeurs (en lien avec le responsable d'antenne)

- Rédaction d'une lettre d'information sur l'actualité des programmes de la radio.
- Rédaction et suivi des dossiers et communiqués de presse.
- Relations auditeurs (mise en place de questionnaires, réponses aux courriers, etc.).

Community Management

- Veille sur l'évolution des réseaux sociaux et nouveaux moyens de communication web ;
- Gestion éditoriale du site internet, rédaction ponctuelle de billets.

Par ailleurs, en tant que permanent de l'association, vous êtes amené(e) à participer à l'accueil physique et téléphonique de l'association et à orienter le public vers les adhérents et/ou les personnes ressources au sein de l'association.

Profil

- Etre éligible au dispositif « Emploi Tremplin » de la région Ile-de-France.
- Très bonnes aptitudes rédactionnelles et relationnelles, travail en autonomie et en équipe, sens de l'initiative ;
- Connaissance des outils de PAO (Suite Adobe ou équivalent) et des moteurs de blog (Wordpress ou équivalent).
- Une première expérience dans un média audiovisuel, une attirance pour le monde de la radio et un intérêt pour le secteur associatif sont des atouts appréciés.
- Bonne culture générale, connaissance des musiques actuelles indépendantes, cultures alternatives.

Embauche

Adressez vos candidatures par mail uniquement à presidence@radiocampusparis.org.

Date limite d'envoi des candidatures : 15 juin 2012 / Prises de fonction : 1^{er} juillet 2012

Rémunération : 1700€ bruts mensuels

